

Acquista in Convenzione sul Sistema d'Intermediazione digitale

Adesione alle Convenzioni-quadro

Le Amministrazioni registrate al Sistema possono aderire alle convenzioni che l'Agenzia stipula con i fornitori.

L'adesione alle convenzioni quadro deve avvenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma, secondo le modalità descritte di seguito.

Le amministrazioni dotate di firma digitale possono aderire alle convenzioni firmando digitalmente gli Ordinativi di fornitura, evitando la necessità di flussi cartacei; le amministrazioni non dotate di firma digitale possono invece aderire inviando un fax al fornitore.

Pagina iniziale

Dalla Home page del sito, mediante il link [Acquista in Convenzione](#), puoi accedere al percorso che ti consente l'acquisto di beni in Convenzione presso l'**Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi** (di seguito Agenzia).



Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi

sei collegato a



Ta rete telematica dell'Emilia-Romagna



Call Center 800 998 292

CONTATTACI | MAPPA | HELP | GLOSSARIO | FAQ | LINK | ACCESSIBILITA' | NOTE LEGALI | CREDITS

RICERCA RICERCA AVANZATA > CATALOGO PRODOTTI

REGIONE ED ENTI REGIONALI SANITA' ENTI LOCALI ALTRI ENTI FORNITORI

Informazioni

Chi siamo
Cosa facciamo
Guida all'uso del sistema
Regolamento del sistema

Strumenti di acquisto

Convenzioni
Mercato elettronico

Servizi on line

Gare Telematiche
Gruppi di Acquisto
Rilevazione Fabbisogni
Osservatorio Acquisti
Elenco Fornitori
Sezione Documentale

BANDI e AVVISI

Normativa e Giurisprudenza
Rassegna Stampa

Web Mail
Con il contributo di



Piano Nazionale di e-Government

Vuoi acquistare con noi?

intercent-ER

Entra qui per vedere tutto quello che devi sapere per acquistare on line con il nostro sistema.

Acquista con il mercato elettronico

Acquista in convenzione

Registrazione

Vuoi registrarti on line?
Sei già registrato?
Vuoi completare la tua registrazione?

In Primo Piano

Legge regionale sulla Società dell'Informazione

E' stata approvata dal Consiglio Regionale la legge sulla Società dell'Informazione che prevede la costituzione di una agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici

Novità

6 giugno 2005
[Pubblicati gli Avvisi di gara per PC Desktop e PC Notebook!](#)

4 maggio 2005
[Un seminario presso Confcooperative per illustrare le attività di Intercent-ER](#)

data
[fgdf](#)

[Archivio Novità](#)

Eventi

3 maggio 2005
[Intercent-ER e Legacoop insieme a Ravenna](#)

[Archivio Eventi](#)

Novità a Catalogo

L'Agenzia fornisce servizio di e-commerce. Il catalogo contiene [...]

Gruppi di Acquisto

Per aderire ad un Gruppo di Acquisto o proporre uno nuovo clicca qui sotto.

[Vai ai Gruppi di Acquisto >](#)

Comunità

[Entra nel forum](#)
[Newsletter](#)
[Value Analysis](#)

CONTATTACI | MAPPA | HELP | GLOSSARIO | FAQ | LINK | ACCESSIBILITA' | NOTE LEGALI | CREDITS

Devi effettuare il login inserendo il *Nome Utente* e la *Password* che hai ricevuto in fase di registrazione presso l'Agenzia – in qualità di Punto Ordinate o Punto Istruttore - e premendo il tasto **Login**.

Login

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per eseguire il login

Nome utente

Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito legalmente sia dal punto di vista civile che penale.

Acquisti in Convenzione: Scelta della Convenzione

Da questa pagina puoi accedere alle Convenzioni cliccando su Convenzioni.



Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi



Portale Disconnessione

Home Ricerca Negoziazioni Elenco

Home Amministrazioni e Fornitori

PATRIZIA URDIDO

Benvenuti nella piattaforma di intermediazione digitale!

In questa sezione del Portale potrai effettuare gli Ordinativi di fornitura per l'adesione alle Convenzioni-quadro stipulate dall'Agenzia e acquistare prodotti sul Mercato Elettronico regionale che verrà attivato a breve.

Strumenti di acquisto

Fare clic su una categoria per visualizzare gli articoli e le categorie in essa contenuti.

- Convenzioni
- Gare Telematiche
- Mercato Elettronico Fornitori
- Mercato Elettronico Prodotti

Accesso Rapido
Amministrazioni e Fornitori
Tutti gli utenti registrati di Intercent-ER
Cartella Documenti
Tutti i documenti firmati e da firmare per perfezionare gli ordini, le RdO e le Gare Telematiche

Suggerimenti
Vuoi saperne di più?
Come fare un ordinativo di fornitura

Home | Ricerca | Negoziazioni | Elenco Ordini | Riepilogo Transazioni

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. # 4,799,156
[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Seleziona la convenzione alla quale vuoi aderire.

Cerca parola

Vai

Tipo Strumento:

- ☒ - Tutti gli Strumenti ☐ - Convenzioni ☐ - Gare Telematiche
☐ - ME fornitori ☐ - ME prodotti

[Ricerca avanzata](#)[Sfoglia categorie](#)

PATRIZIA URDIDO

Convenzioni

- [ACQUISTO PC DESKTOP](#)
- [CONVENZIONE FOTOCOPIATRICI](#)

[Precedente](#) 1 - 4 su un totale di 4 [Successivo](#)

- [Convenzione n 2](#)
- [NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI](#)

[Precedente](#) 1 - 4 su un totale di 4 [Successivo](#)[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. #4,799,156

[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Scegli il tipo di prodotto.







[Home](#)
[Ricerca](#)
[Negoziazioni](#)
[Elenco](#)

[Catalogo](#)
[Elenco Preferiti](#)

Cerca parola

[Ricerca avanzata](#)
[Sfoglia categorie](#)

Tipo Strumento:

☒ - Tutti gli Strumenti
☐ - Convenzioni
☐ - Gare Telematiche

☐ - ME fornitori
☐ - ME prodotti

PATRIZIA URDIDO

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI

☒ [Fotocopiatrice 20 copie al minuto](#)
☐ [Fotocopiatrice 26 copie al minuto](#)
☐ [Fotocopiatrice 45 copie al minuto](#)

☐ [Fotocopiatrice 55 copie al minuto con fascicolatore](#)
☐ [Ritiro e smaltimento fotocopiatrici usate](#)

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)
 Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
 For use under U.S. Pat. # 4,799,156
[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Acquisti in Convenzione: Aggiungi al Carrello

Adesso puoi selezionare uno o più beni e servizi di tuo interesse, al fine di aggiungerli al tuo carrello.

Seleziona una o più cellette a scelta multipla situate a sinistra di ogni singolo prodotto della lista.

Premi il pulsante **Aggiungi a carrello**.

Cerca parola

Vai

Tipo Strumento:

- ☒ - Tutti gli Strumenti
 ☐ - Convenzioni
 ☐ - Gare Telematiche
☐ - ME fornitori
 ☐ - ME prodotti
☒ Cerca in questa categoria

[Ricerca avanzata](#)

[Sfoglia categorie](#)

PATRIZIA URDIDO

Articoli in Categoria: Fotocopiatrice 20 copie al minuto

[Vai ai risultati](#)

Seleziona articolo/i e...

Aggiungi a Preferiti

Aggiungi a carrello

Ordina per

Prezzo

☒ Crescente

☐ Decrescente

Vai

Puoi filtrare i risultati della ricerca fino ad arrivare esattamente al tipo di prodotto che cerchi.

Filtra

[Seleziona tutto](#) [Cancella tutto](#)

[Precedente](#) 1 - 1 su un totale di 1 [Successivo](#)

	Fornitore	Descrizione	Tipo Strumento	Unità	Prezzo per unità di misura (IVA esclusa)	Canone trimestrale unitario (Euro IVA esclusa)	Costo copia unitario (Euro IVA esclusa)
<input checked="" type="checkbox"/>	ROCCO BALOCCO	Fotocopiatrice 20 copie al minuto con opzioni fax, stampante e scanner incluse	CONVENZIONE	Pezzo	1.696,44	40,64	0,0109

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.

For use under U.S. Pat. # 4,799,156

[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Se vuoi acquistare prodotti diversi, quando sei nella pagina di visualizzazione del carrello clicca su "Torna a Convenzioni".









[Portale](#)
[Disconnessione](#)
[Cartella](#)

[Home](#)
[Ricerca](#)
[Negoziazioni](#)
[Elenco Ordini](#)

PATRIZIA URDIDO


Contenuto carrello

Per visualizzare i nuovi totali dopo l'aggiornamento delle quantità, fare clic sul collegamento **aggiornare**.

Articoli da ROCCO BALOCCO

[Seleziona articoli/e...](#)

[Elimina](#)
[Svuota Carrello](#)

Selezione	Linea	Descrizione articolo	Unità	Quantità	Prezzo	Totale (EUR)	Informazioni prezzo
<input type="checkbox"/>	1	Fotocopiarice 20 copie al minuto con opzioni fax, stampante e scanner incluse	Pezzo	<input type="text" value="1,00"/>	1.696,44	1.696,44	

[aggiornare](#)
ROCCO BALOCCO Totale (EUR)

1.696,44

[Torna a Convenzioni Fornitori](#)
[Torna a ME Prodotti](#)
[Torna a ME](#)

[Continua](#)

Se non si desidera acquistare gli articoli contenuti nel carrello, è possibile inserirli in una Negoziazione. A tale scopo, fare clic su **Aggiungi a negoziazione**.

[Aggiungi a negoziazione](#)

[Home](#) |
 [Ricerca](#) |
 [Negoziazioni](#) |
 [Elenco Ordini](#) |
 [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
 For use under U.S. Pat. #4,799,156
[Avvertenze legali e termini di impiego](#) |
 [Politica sulla privacy](#) |
 [Domande/commenti](#)

Una volta cliccato su Torna a Convenzioni il sistema ti riporterà alla pagina iniziale da cui potrai scegliere un nuovo prodotto; a questo punto ripeti la procedura illustrata fino ad ora per aggiungerlo al carrello.

Acquisti in Convenzione: Aggiorna contenuto del Carrello

Dopo aver riempito il tuo carrello con i prodotti scelti, inserisci le quantità associate a ciascun articolo. Puoi, inoltre, eliminare uno o più articoli dal carrello, selezionando gli articoli e premendo il pulsante **Elimina**.

Puoi, infine, svuotare il tuo carrello con l'apposito pulsante **Svuota carrello**.

Per procedere nell'acquisto, premi il pulsante **Continua**.

da regionale per l'acquisto di beni e servizi

Portale Disconnessione Carrelli

[Home](#) [Ricerca](#) [Negoziazioni](#) [Elenco Ordini](#)

PATRIZIA URDIDO

 **Contenuto carrello**

Per visualizzare i nuovi totali dopo l'aggiornamento delle quantità, fare clic sul collegamento **aggiornare**.

Articoli da ROCCO BALOCCO

Seleziona articolo/i e... [Elimina](#) [Svuota Carrello](#)

Seleziona	Linea	Descrizione articolo	Unità	Quantità	Prezzo	Totale (EUR)	Informazioni prezzo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Fotocopiarice 20 copie al minuto con opzioni fax, stampante e scanner incluse	Pezzo	<input type="text" value="1,00"/>	1.696,44	1.696,44	

[aggiornare](#) **ROCCO BALOCCO Totale (EUR)** **1.696,44**

[Torna a Convenzioni Fornitori](#) [Torna a ME Prodotti](#) [Torna a ME](#)

[Continua](#)

Se non si desidera acquistare gli articoli contenuti nel carrello, è possibile inserirli in una Negoziazione. A tale scopo, fare clic su **Aggiungi a negoziazione**.

[Aggiungi a negoziazione](#)

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. #4,799,156

[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Acquisti in Convenzione: Preparazione di un Ordinativo di Fornitura (OdF)

Valorizza il campo *Descrizione ordine* digitando un nome o un codice a tua scelta e che identificherà da questo momento in poi il tuo ordine.

Potrai, inoltre, cambiare gli indirizzi di Consegna e di Fatturazione.

PATRIZIA URDIDO



Immettere informazioni sull'ordine

Specificare le informazioni sull'ordine, quindi fare clic su **Continua**. Prima di sottometterlo, sarà possibile controllare l'ordine.

* Indica un campo obbligatorio.

* Descrizione ordine

Consegna

* Indirizzo consegna
- A

Ufficio XII

**Via Margutta 10
Roma
Lazio 00111
Italia**

Inserisci info su spedizione per articolo

Se si desidera specificare un indirizzo di spedizione diverso per ogni articolo, fare clic su **Inserisci info su spedizione per articolo**.

Fatturazione

* Indirizzo di
fatturazione

Ufficio XII

**Via Margutta 10
Roma
Lazio 00111
Italia**

Sintetico ordine

Fornitore	ROCCO BALOCCO
Articoli ordine	3
Totale parziale (EUR)	11.765,92
Totale ordine (EUR)	11.765,92

[Torna a Carrello](#)

Continua

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. # 4,799,156

[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Acquisti in Convenzione: Gestione indirizzi per Consegna e/o Fatturazione per un OdF

Per ciò che riguarda la gestione dei riferimenti territoriali per la spedizione degli articoli dell'Ordinativo di Fornitura, premi sul pulsante **Inserisci info su spedizione per articolo**.

PATRIZIA URDIDO



Immettere informazioni sull'ordine

Specificare le informazioni sull'ordine, quindi fare clic su **Continua**. Prima di sottometterlo, sarà possibile controllare l'ordine.

* Indica un campo obbligatorio.

* Descrizione ordine

Consegna

* Indirizzo consegna
- A

Ufficio XII



Via Margutta 10
Roma
Lazio 00111
Italia

Inserisci info su spedizione per articolo

Se si desidera specificare un indirizzo di spedizione diverso per ogni articolo, fare clic su **Inserisci info su spedizione per articolo**.

Fatturazione

* Indirizzo di
fatturazione

Ufficio XII



Via Margutta 10
Roma
Lazio 00111
Italia

Sintetico ordine

Fornitore	ROCCO BALOCCO
Articoli ordine	3
Totale parziale (EUR)	11.765,92
Totale ordine (EUR)	11.765,92

[Torna a Carrello](#)


[Continua](#)

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.

For use under U.S. Pat. # 4,799,156

[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Il sistema visualizza una pagina contenente la lista degli articoli presenti nel carrello e di possibile ordinazione. Per creare un nuovo indirizzo, premi su .


Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi




Portale


Disconnessione

Home Ricerca Negoziazioni Elenco

PATRIZIA URDIDO

Inserire le informazioni sulla spedizione per articolo 

Puoi specificare indirizzi di consegna diversi per i diversi articoli, quindi fai clic su **OK**.

 **Attenzione!** Il punto di consegna individuato deve essere compreso nell'Area di Consegna del Fornitore.

Articoli

	Descrizione articolo	Unità	Quantità	Prezzo	Indirizzo consegna - A
1	Fotocopiarice 28 copie al minuto con opzione fax	Pezzo	1,00	3.474,40	Ufficio XII 
2	Fotocopiarice 28 copie al minuto con opzione fax e stampante	Pezzo	1,00	3.854,24	Ufficio XII 
3	Fotocopiarice 28 copie al minuto con opzione fax, stampante e scanner	Pezzo	1,00	4.437,28	Ufficio XII 

OK

Annulla

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)
Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. # 4,799,156
[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Adesso puoi creare un nuovo indirizzo premendo sul link: **Crea nuovo indirizzo**.

[Operazioni di cassa](#) > Selezione Indirizzo consegna - A

Selezione Indirizzo consegna - A

Selezione una Indirizzo consegna - A dal seguente elenco oppure fare clic sul collegamento **Crea nuovo indirizzo**.

Rubrica personale

[Crea nuovo indirizzo](#)[Selezione](#) **Prova ufficio**

Via Borgognona 14
Roma
Lazio 00120
Italia

[Selezione](#) **Prova ufficio I**

Via Borgognona 14
Roma
Lazio 00120
Italia

[Selezione](#) **Scelta nuovo ufficio**

Via Po, 15
Roma
Lazio 00125
Italia

Ⓢ **Nota:** Questo è l'indirizzo di destinazione della spedizione predefinito.

[Selezione](#) **Ufficio**

VIA MANZONI 123
91002500337
BOLOGNA
BOLOGNA 40100
Italia

[Selezione](#) **UfficioXII**

Via Borgognona 14
Roma
Lazio 00120
Italia

Acquisti in Convenzione: Creazione indirizzo per Consegna e/o Fatturazione per un OdF

Adesso devi inserire tutte le informazioni relative al nuovo indirizzo.

Ricorda che i campi con l'asterisco sono campi obbligatori.

In particolare, devi inserire lo *Pseudonimo indirizzo*, la *Nazione* - mediante menù a tendina e che risulta preimpostata ad 'Italia', i campi *Indirizzo*, *Comune*, *Provincia o Regione* e *CAP*.

Infine puoi selezionare, mediante cellette a scelta multipla, tra le seguenti impostazioni:

- ✓ Imposta come indirizzo di consegna predefinito
- ✓ Imposta come indirizzo di fatturazione predefinito

Poi premi il pulsante **OK**. Se vuoi annullare l'operazione in corso premi il tasto **Annulla**.

[Operazioni di cassa](#) > [Seleziona Indirizzo consegna - A](#) > [Crea nuovo indirizzo](#)

Crea nuovo indirizzo

Inserire le informazioni sull'indirizzo. Al termine fare clic su **OK**.

* Indica un campo obbligatorio

* Pseudonimo indirizzo

Ufficio XII

(Esempio: Ufficio, Abitazione)

* Nazione

Italia

* Indirizzo

Via Margutta 10

Non può essere una casella postale

* Comune

Roma

Città, ecc.

Provincia o regione

Lazio

* C.A.P.

00111

☒ Imposta come indirizzo di consegna predefinito

☒ Imposta come indirizzo di fatturazione predefinito

OK

Annulla

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. # 4,799,156

[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Il sistema ti ripropone la pagina contenente la lista dei prodotti ma con l'indirizzo modificato.

Per continuare il percorso premi il pulsante **OK**.

PATRIZIA URDIDO

Inserire le informazioni sulla spedizione per articolo






Puoi specificare indirizzi di consegna diversi per i diversi articoli, quindi fai clic su **OK**.



Attenzione!

Il punto di consegna individuato deve essere compreso nell'Area di Consegna del Fornitore.

Articoli

	Descrizione articolo	Unità	Quantità	Prezzo	Indirizzo consegna - A	
1	Fotocopiarice 28 copie al minuto con opzione fax	Pezzo	1,00	3.474,40	Ufficio II	
2	Fotocopiarice 28 copie al minuto con opzione fax e stampante	Pezzo	1,00	3.854,24	Ufficio XII	
3	Fotocopiarice 28 copie al minuto con opzione fax, stampante e scanner	Pezzo	1,00	4.437,28	Ufficio XII	

OK

Annulla

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.

For use under U.S. Pat. # 4,799,156

[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Una volta specificati gli indirizzi di Consegna e/o Fatturazione, premi il tasto **Continua** per procedere nell'ordinativo di fornitura.

PATRIZIA URDIDO



Immettere informazioni sull'ordine

Specificare le informazioni sull'ordine, quindi fare clic su **Continua**. Prima di sottometterlo, sarà possibile controllare l'ordine.

* Indica un campo obbligatorio .

* Descrizione ordine

Consegna

* Indirizzo consegna
- A

[Vedere gli articoli](#)[Inserisci info su spedizione per articolo](#)

Se si desidera specificare un indirizzo di spedizione diverso per ogni articolo, fare clic su **Inserisci info su spedizione per articolo**.

Fatturazione

* Indirizzo di
fatturazione

Ufficio XII

**Via Margutta 10
Roma
Lazio 00111
Italia**

Sintetico ordine

Fornitore	ROCCO BALOCCO
Articoli ordine	3
Totale parziale (EUR)	11.765,92
Totale ordine (EUR)	11.765,92

[Torna a Carrello](#)[Continua](#)[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. #4,799,156

[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Aggiungere a carrello quantità maggiore di uno di uno stesso prodotto ma con indirizzi di spedizione diversi per ciascuna unità

Se vuoi che alcune delle quantità dello stesso articolo vengano consegnate ad indirizzi diversi, quando ti trovi nella pagina del carrello mediante il link [Torna a Convenzioni](#) aggiungi più volte lo stesso articolo, specificando nell'apposita riga le quantità. A questo punto cliccando **Continua** ti troverai nella pagina di dettaglio dell'ordine; in questa pagina, premendo il tasto Inserisci Info su spedizione per articolo, potrai inserire per ogni quantità specificata il relativo indirizzo di consegna.

Acquisti in Convenzione: Sintetico di un OdF

Puoi ora visualizzare tutte le informazioni sinora inserite per l'ordine; in particolare puoi vedere la lista degli articoli presenti nell'ordine e visualizzarne il dettaglio mediante il link: [Visualizza](#), posto su ogni singola riga dell'ordine stesso.

Poi premi il pulsante **Conferma** per sottomettere l'ordine al Fornitore.

Ricorda che con il pulsante **Indietro** del browser puoi eventualmente modificare qualche dato inserito in precedenza.

PATRIZIA URDIDO

Sintetico ordine

Controllare l'ordine e al termine fare clic su Conferma per inviare l'ordine al fornitore. Utilizzare il pulsante Indietro del browser se si desidera apportare modifiche.

Conferma

prova SI

Totale ordine (EUR) 1.696,44

Fornitore **ROCCO BALOCCO**

Creata da **AZIENDA USL DI
PIACENZA /PROVA STRUTTURA
CLAUDIA**

Ordine sottomesso da **PATRIZIA URDIDO**

Data ordine **04-08-2005**

Descrizione **prova SI**



Consegna

Indirizzo consegna - A **Via Margutta 10
Roma
Lazio 00111
Italia**

Fatturazione

Indirizzo di fatturazione **Via Borgognona 14
Roma
Lazio 00120
Italia**

Articoli

Per visualizzare ulteriori dettagli su un articolo della linea, fare clic sul relativo collegamento **Visualizza**.

[Espandi tutto](#) [Comprimi tutto](#)

Dettagli	Linea	Descrizione articolo	Unità	Quantità	Prezzo	Totale (EUR)
Visualizza	1	Fotocopiarice 20 copie al minuto con opzioni fax, stampante e scanner incluse	Pezzo	1,00	1.696,44	1.696,44

Totale ordine (EUR)

1.696,44



[Torna a Carrello](#)

Conferma

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.

For use under U.S. Pat. # 4,799,156

[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Acquisti in Convenzione: Conferma di un OdF

Il sistema ha creato un Ordine di Fornitura a cui viene associato un identificativo univoco. L'Ordinativo di Fornitura deve essere perfezionato nelle 48 ore successive alla conferma. Nel caso ciò non avvenga, l'ordine si riterrà automaticamente invalidato.



The screenshot displays the 'intercent-ER' web portal, which is the 'Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi' for the 'Regione Emilia-Romagna'. The user is logged in as 'PATRIZIA URDIDO'. The main navigation bar includes links for 'Home', 'Ricerca', 'Negoziazioni', and 'Elenco'. The current page is titled 'Conferma ordine' and features a document icon. The content area provides a confirmation message: 'Grazie, PATRIZIA URDIDO. L'ordine 273 per il fornitore ROCCO BALOCCO è stato creato.' It instructs the user to sign and upload the order within 48 hours to avoid invalidation, with a link to 'Amministrazione e Fornitori' for contact details. A link to 'Visualizza ordine' is provided for the order's history. A navigation prompt suggests clicking 'Cartella Documenti' to sign the document. A footer section contains a menu with 'Home', 'Ricerca', 'Negoziazioni', 'Elenco Ordini', and 'Riepilogo Transazioni', along with copyright information (© 1999, 2002 Oracle Corporation) and links for 'Avvertenze legali e termini di impiego', 'Politica sulla privacy', and 'Domande/commenti'.

Conferma ordine

Grazie, PATRIZIA URDIDO.

L'ordine 273 per il fornitore **ROCCO BALOCCO** è stato creato.

Per perfezionare il contratto con **ROCCO BALOCCO** devi firmare digitalmente l'ordine e ricaricarlo a sistema entro 48 ore, pena la scadenza di validità dell'ordine. Le informazioni contatto su questo fornitore sono pubblicate in [Amministrazione e Fornitori](#).

La cronologia dell'ordine è sempre disponibile nell'area [Visualizza ordine](#).

Firma il documento vai nella [Cartella Documenti](#)

[Torna a Convenzioni](#)

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. # 4,799,156
[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Acquisti in Convenzione: Ricerca Ordinativo di Fornitura

Da questa pagina per ricercare il documento da inviare clicca sul link **Cartella Documenti**.



Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi



Portale Disconnessione

Home Ricerca Negoziazioni Elenco

PATRIZIA URDIDO



Conferma ordine

Grazie, PATRIZIA URDIDO.

L'ordine **273** per il fornitore **ROCCO BALOCCO** è stato creato.

Per perfezionare il contratto con **ROCCO BALOCCO** devi firmare digitalmente l'ordine e ricaricarlo a sistema entro 48 ore, pena la scadenza di validità dell'ordine. Le informazioni contatto su questo fornitore sono pubblicate in [Amministrazione e Fornitori](#).

La cronologia dell'ordine è sempre disponibile nell'area [Visualizza ordine](#).

 Firma il documento vai nella **Cartella Documenti**

[Torna a Convenzioni](#)

[Home](#) | [Ricerca](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#) | [Riepilogo Transazioni](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.
For use under U.S. Pat. # 4,799,156
[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Solo il Punto Ordinante potrà perfezionare il contratto inviando il documento. Il Punto Istruttore può solo predisporre l'ordine.

Puoi scegliere tra:

- ✓ **Ricerca avanzata del documento** oppure
- ✓ **Ricerca nel documento**

Se hai scelto:

Ricerca Avanzata

Valorizza almeno uno dei campi descritti di seguito, dopo aver selezionato la tipologia di ricerca dai menù a tendina posti a sinistra di ogni campo da valorizzare.



Id. del documento, dove riporti l'identificativo del documento che devi ricercare;

Protocollo, il numero con il quale è stato protocollato;

Stato del documento, puoi scegliere, mediante cellette a scelta multipla, se 'Da firmare' e/o 'Firmato';

Tipo di documento, puoi selezionare, mediante cellette a scelta multipla, che trattasi di un Ordine;

Nome del Fornitore, dove riporti il nome della società fornitrice associata agli articoli;

Cat. Merceologiche, dove riporti le categorie merceologiche selezionandole mediante un menù a tendina;

Data creazione, nel formato gg/mm/aaaa, aiutandoti con il menù a tendina per la tipologia di ricerca:



Punti Istruttori, puoi selezionare, mediante menù a tendina, o tutti quelli che hai associato alla tua utenza in fase di registrazione al sistema, oppure solo qualcuno di tuo interesse.

Se invece hai scelto:

Ricerca nel documento

In questo caso devi valorizzare sia il campo *Testo*, riferito al documento PDF generato dal sistema, sia il campo *Cat. Merceologiche*, scelte mediante menù a tendina.

Poi premi il tasto **Vai**.

Selezionare la modalità di ricerca che si intende utilizzare per ottenere il documento da firmare/visualizzare e valorizzare almeno un campo di ricerca.

Per il corretto funzionamento dell'applicazione non si deve usare il tasto indietro del browser ma quello dell'applicazione.

Ricerca avanzata

ricerca documento:

Id. del Documento:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Protocollo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato del documento:	<input type="checkbox"/> Da firmare	<input type="checkbox"/> Firmato
Tipo di documento:	<input checked="" type="checkbox"/> Ordine	<input type="checkbox"/> Aggiudicazione RdO <input type="checkbox"/> Aggiudicazione Gara Telematica
Nome del Fornitore:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cat. merceologiche:	<input type="text" value="questa prima categoria inserita"/>	
Data di creazione:	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Punti Istruttori:	<input type="text" value="Tutti"/>	

oppure

Ricerca nel documento:



la ricerca del testo inserito nell'apposito campo viene effettuata all'interno dei file PDF generati dal sistema con riferimento alle informazioni introdotte dall'utente all'oggetto dell'ordine o della RdO.

* Testo	<input type="text"/>	* Cat. merceologiche:	<input type="text" value="questa prima categoria inserita"/>
---------	----------------------	-----------------------	--

Vai

Acquisti in Convenzione: Elenco File trovati

In questa pagina puoi visualizzare l'elenco dei documenti in formato PDF che sono nella tua Cartella.

In particolare, se il/i documento/i è/sono da firmare, alla destra di ogni singola riga visualizzerai la seguente icona:  altrimenti, se esso/i risulta/no già firmato/i, visualizzerai l'icona .

Se vuoi visualizzare il documento, premi sull'icona .







Ricerca
Invio Documento

Elenco File trovati

Per visualizzare il documento di interesse, cliccare sull'icona . Per scaricare il file da firmare digitalmente cliccare sull'icona . Per scaricare il file firmato digitalmente cliccare sull'icona .

Nome documento		Id. documento	Tipo documento	Punto Istruttore	Num. protocollo	Fornitore	Data di creazione
48_ordine_con_665.pdf		48	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005
49_ordine_con_668.pdf		49	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005
52_ordine_con_676.pdf		52	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005
53_ordine_677.pdf		53	Ordine			PROVA CLAUDIA	21/1/2005
54_ordine_con_678.pdf		54	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005
55_ordine_con_681.pdf		55	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	21/1/2005
58_ordine_con_694.pdf		58	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	27/1/2005
62_ordine_con_700.pdf		62	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	28/1/2005
63_ordine_773.pdf		63	Ordine			PROVA CLAUDIA	14/2/2005
273_ordine_con_1945.pdf		273	Ordine in Convenzione			ROCCO BALOCCO	4/8/2005

Ricerca
Invio Documento

Acquisti in Convenzione: Download di un Odf

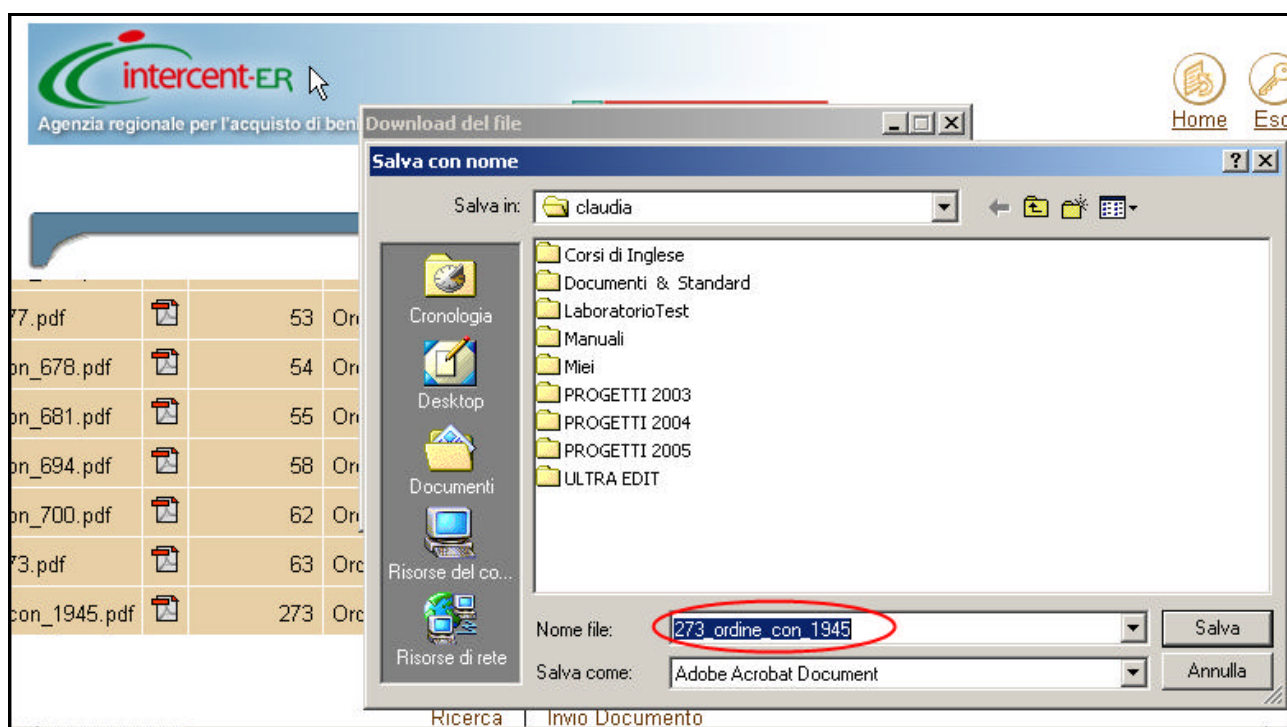
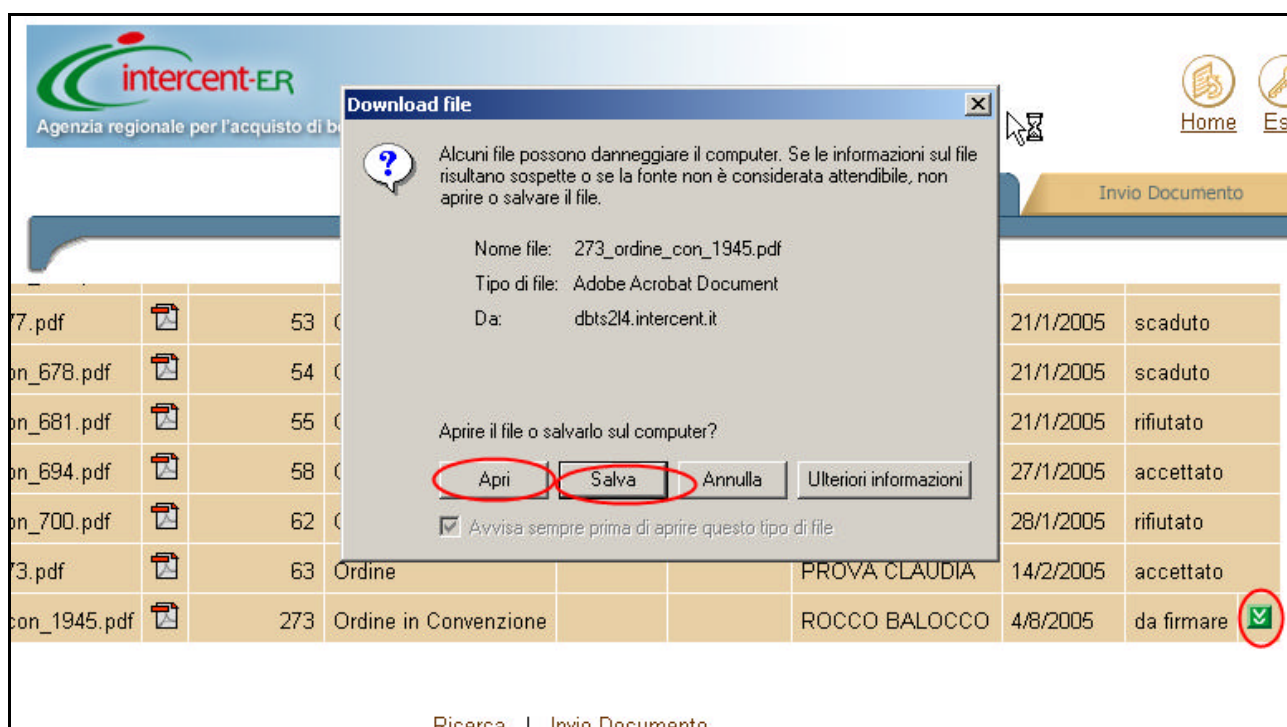
Per scaricare il documento premi sull'icona .

273	Ordine in Convenzione			ROCCO BALOCCO	4/8/2005	da firmare 
-----	-----------------------	--	--	---------------	----------	--

Puoi decidere di aprire il documento prima di salvarlo, premendo il pulsante **Apri**, per leggere i dati inseriti nell'Ordine di Fornitura in Convenzione che stai effettuando.

Puoi decidere di salvare il documento sul tuo PC in una directory a tua scelta, premendo il pulsante **Salva**. Il sistema crea un documento di tipo PDF il cui nome riporta il Numero del documento e il Tipo di documento.

Puoi decidere di annullare l'operazione premendo il pulsante **Annulla**.



Seleziona poi **Invio documento**, pulsante posizionato in alto a destra della pagina.



Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi



 Home
  Esci

Ricerca
 Invio Documento

Elenco File trovati

Per visualizzare il documento di interesse, cliccare sull'icona . Per scaricare il file da firmare digitalmente cliccare sull'icona . Per scaricare il file firmato digitalmente cliccare sull'icona .

Nome documento		Id. documento	Tipo documento	Punto Istruttore	Num. protocollo	Fornitore	Data di creazione
48_ordine_con_665.pdf		48	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005
49_ordine_con_668.pdf		49	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005
52_ordine_con_676.pdf		52	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005

Acquisti in Convenzione: Upload di un OdF


In questa pagina valorizza il campo *Numero di protocollo interno*.


Se sei in possesso di firma digitale, devi firmare il file e caricare il file firmato digitalmente.


Se non sei in possesso di firma digitale, devi caricare a sistema il file non firmato digitalmente.


Ricorda che in questo caso per perfezionare l'Ordinativo di Fornitura devi stampare il file, firmarlo e inviarlo via fax al fornitore.

Premi il pulsante **Invia**.


Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi




Home


Esc

RicercaInvio Documento

Cliccare su **Sfoglia** per ricercare il file firmato digitalmente sul proprio PC e quindi cliccare su **Invia** per perfezionare l'operazione in corso.
Il nome del documento da ricaricare non deve essere modificato.
Il numero di protocollo è un campo obbligatorio in caso di invio ordine, non anche in caso di invio accettazione proposte.

* Numero del protocollo interno

* Tipo di file da inviare ☒ Ordine ☐ Aggiudicazione RdO ☐ Aggiudicazione Gara Telematica

* Ricerca File

[Ricerca](#) | [Invio Documento](#)

Acquisti in Convenzione: Termine operazione di OdF

Il sistema visualizza un messaggio di conferma dell'operazione effettuata.


Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi




Home


Esc

RicercaInvio Documento

Il documento inviato è stato ricevuto in modo corretto dal Sistema.

[Ricerca](#) | [Invio Documento Firmato](#)

Puoi adesso scollegarti dal sistema.

Il tuo Ordine si trova ora nello Stato 'da accettare'.

L'Ordine di Acquisto firmato passerà in visione al Fornitore, che potrà accettarlo o rifiutarlo (solo nei casi previsti dalla Convenzione).

Se vuoi seguire l'iter del tuo ordine potrai, in un secondo momento, effettuare nuovamente il login al Sistema d'Intermediazione Digitale.

Puoi seguire lo stesso percorso e ricercare il tuo ordine.

Acquisti in Convenzione: Verifica di accettazione di un OdF

Se il Fornitore ha accettato il tuo ordine, potrai visualizzare, sull'Elenco dei file trovati, il tuo ordine nello stato di 'Accettato'.

Agenzia regionale per l'acquisto di beni e serviziHomeEsc

RicercaInvio Documento

Elenco File trovati

Visualizzare il documento di interesse, cliccare sull'icona . Per scaricare il file da firmare digitalmente cliccare su . Per scaricare il file firmato digitalmente cliccare sull'icona .




Documento	Id. documento	Tipo documento	Punto Istruttore	Num. protocollo	Fornitore	Data di creazione	Stato del documento
e_con_665.pdf	48	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005	accettato
e_con_668.pdf	49	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005	scaduto
e_con_676.pdf	52	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	rifiutato
e_677.pdf	53	Ordine			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	scaduto
e_con_678.pdf	54	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	scaduto
e_con_681.pdf	55	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	21/1/2005	rifiutato
e_con_694.pdf	58	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	27/1/2005	accettato
e_con_700.pdf	62	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	28/1/2005	rifiutato
e_773.pdf	63	Ordine			PROVA CLAUDIA	14/2/2005	accettato
ne_con_1945.pdf	273	Ordine in Convenzione		PR/3145	ROCCO BALOCCO	4/8/2005	accettato

RicercaInvio Documento

Acquisti in Convenzione: Verifica di rifiuto di un OdF


Se il Fornitore ha rifiutato il tuo ordine, potrai visualizzare, sull'Elenco dei file trovati, il tuo ordine nello stato di 'Rifiutato'.


Elenco File trovati


Per visualizzare il documento di interesse, cliccare sull'icona . Per scaricare il file da firmare digitalmente cliccare sulla . Per scaricare il file firmato digitalmente cliccare sull'icona .


Documento		Id. documento	Tipo documento	Punto Istruttore	Num. protocollo	Fornitore	Data di creazione	Stato del documento
e_con_665.pdf		48	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005	accettato
e_con_668.pdf		49	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	18/1/2005	scaduto
e_con_676.pdf		52	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	rifiutato
e_677.pdf		53	Ordine			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	scaduto
e_con_678.pdf		54	Ordine in Convenzione			PROVA CLAUDIA	21/1/2005	scaduto
e_con_681.pdf		55	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	21/1/2005	rifiutato
e_con_694.pdf		58	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	27/1/2005	accettato
e_con_700.pdf		62	Ordine in Convenzione			SOCIETA SANDOLI	28/1/2005	rifiutato
e_773.pdf		63	Ordine			PROVA CLAUDIA	14/2/2005	accettato
e_con_1945.pdf		273	Ordine in Convenzione		PR/3145	ROCCO BALOCCO	4/8/2005	accettato


Riceverai poi una e-mail sulla tua casella di posta con la motivazione del rifiuto.

 Rispondi

 Rispondi a tutti

 Inoltra

 Stampa


 Elimina

Sposta in

Posta in Arrivo

Da:

ROBOT@intercent.it





A:


claudia.rossi@email.it


Oggetto:

L'ordine intercent.it n. 55 è stato rifiutato.

 Spunta

 Header

 Salva

 Blocca

Data: 21/01/05 15:57

PATRIZIA URDIDO:

La sua proposta di ordine n. 55 è stata rifiutata da LUIGI SANDOLI in sede di rifiuto.

Motivo del rifiuto: L'ordine non rispetta le dettate regole .